

# 桂林理工大学

## 高等教育自学考试办公室

桂理工自考〔2015〕12号

---

### 关于做好2015年春季学期期末工作的通知

各衔接院校、自考助学班：

根据本学期期末自考的工作内容，现将几项主要工作日程安排通知如下：

一、毕业证书、学位证书领取及发放：7月11日、12日，各单位到我办领取上半年审核通过的毕业证书、学位证书。我办不受理各单位的邮寄申请。

各单位请务必于7月19日前将证书发放完毕。要求学生本人领取及认真核对证书上的信息，发放、核对结果于2015年7月25日前反馈我办。如无反馈，我办将按学生信息无误上报上级主管部门。

二、10月自考统考报考组织工作：2015年10月份的统考时间为10月17日、18日两天，现场报考截止时间：8月29日，9月2日、3日两天安排报考课程校对。桂林市区以外的衔接院校报考请参照当地高校考区的通知文件。

校内自考助学班报考《00019 计算机应用基础（实践）》、《00052 管理系统中计算机应用（实践）》、《01574 物流信息技术（实践）》，

及《05366 物流管理软件操作（实践）》四门课程的上机考核名单请于9月3日前上报，以电子表格形式（内容包括助学单位、准考证号、姓名、专业、报考科目）报继续教育学院考试中心，考试时间为10月24日。

三、学位外语考试工作：学位外语考试时间为7月19日上午，各单位请及时到我院考试中心领取准考证，并组织做好考前的准备工作，尤其要加强诚信教育、考试教育及安全教育工作。

四、助学辅导工作：各衔接学校要充分利用暑假时间，安排学生自学的学习任务，为秋季学期的助学辅导打基础。

请各单位严格按照以上时间统筹安排，组织做好期末自考的各项工作，以及本学期自考工作的小结、相关资料、数据汇总和归档。

联系电话：自考办：0773-5895958、5896196

考试中心：0773-5899729

桂林理大工学高等教育自学考试办公室

二〇一五年七月七日