

桂林理工大学

高等教育自学考试办公室

关于做好 2015 年上半年高等教育自学考试 毕业资格审核工作的通知

各衔接院校、校内助学班：

根据桂考委办【2015】12 号《关于做好 2015 年上半年高等教育自学考试毕业资格审核工作的通知》及《广西壮族自治区高等教育自学考试考籍管理工作实施细则（试行）》的通知要求，为规范毕业申请流程，有序、高效完成我校 2015 年上半年自学考试毕业审核工作，现将工作要求通知如下，请做好毕业资格审核各项工作。

一、毕业申报条件：

（一）通过本专业计划所规定的全部课程考核，并取得合格成绩。

（二）完成规定的毕业论文（设计）或其他实践环节学习的考核（考试）任务并取得合格成绩。

（三）办理本科毕业的，必须持有国家承认学历的属国民教育系的各类专科及专科以上学历证书。

二、送审材料的要求：

（一）档案袋内置毕业生登记表（一式两份）、考生有效身份证复印件（注意有效期），衔接考生还需考试计划外的实践与应

用课程纸质成绩单（样本见附件 1）。往届专科毕业生申请自考本科毕业的，由各单位核验专科毕业证原件后向我校提交盖章的毕业证复印件；同时还须附上由省级学历认证部门出具的中国高等教育学历认证报告，或在中国学信网(www.chsi.com.cn)下载打印的教育部学历证书电子注册备案表（样本见附表 2、附表 3）。

（二）应届专本衔接考生申请本科毕业的，如在 2015 年 6 月 9 日前未能上交毕业证复印件的，需出具所在衔接院校开具的其所读专业及毕业时间的证明。衔接院校需在 6 月 30 日前上交核验盖章的毕业证复印件，否则，本次不受理其本科专业的毕业申请。属于中职与自学考试专科衔接试点的考生，参照执行。

（三）衔接考生的毕业生登记表中“单位(院系)意见”栏，除盖衔接单位公章外还要加盖日期戳或填写日期。

三、考生信息：

（一）考生申请毕业时使用的姓名及身份证号，必须与目前使用的身份证上的信息一致。如身份证在自考系统中的信息与考生实际不符的，不能办理毕业。如果考生所有课程通过后更改姓名或身份证号的，必须向桂林理工大学自考办申请更改新信息，并以新信息报考至少一门或一门以上课程的考试。

（二）毕业证书默认使用考生自考准考证照片。要求为免冠蓝底相片，考生需穿着深色有领衣服照相。对穿着吊带衣服的、红白底、大头贴、齐腰照等不符合毕业证书照片要求的，考生必须回桂林理工大学自考办重新照相，现场录入广西自学考试管理系统。

四、毕业材料整理：

（一）各单位将毕业材料预审完毕后，录入《桂林理工大学自学考试毕业申报汇总表》（附件 4），按层次、专业代码、准考证号升序排列，并将电子版发送至 81655857@qq.com，纸质材料

一份加盖单位公章随材料送交我办。

(二) 将毕业生档案材料按《桂林理工大学自学考试毕业申报汇总表》顺序整理好上交(注：在档案袋右上角用铅笔写上办班单位名称)。

五、材料交接：

(一) 毕业材料交接：2015 年 05 月 23 日下班前交桂林理工大学自考办。

(二) 毕业证书领取时间：2015 年 7 月 16 日。

(三) 联系人：涂老师 联系电话：0773-5896196

六、收费标准：

根据文件精神，办理毕业证不收取工本费。毕业证封皮由考生自愿购买，10 元/本，由各单位统一收取后交我校。

七、毕业证书电子注册及查询认证：

(一) 各单位必须于 2015 年 7 月 19 日前将领取的毕业证书发放完毕。要求考生对证书上的信息现场核对，并将核对结果于 2015 年 7 月 25 日前反馈我办。如各单位没有按期反馈，我办将按学生信息无误上报区自考委。

(二) 我区本次毕业数据将于 2015 年 8 月 1 日报送教育部考试中心，网上查询毕业信息时间由教育部考试中心确定，请注意通知考生。如学生确实急需认证的，可自行到广西大学生就业服务中心办理学历认证报告，联系电话为 0771-5320961。

(三) 考生及用人单位可在高等教育自学考试信息网(www.ste.net.cn) 及中国高等教育学生信息网(www.chsi.com.cn) 查验毕业证书真伪。

(四) 毕业证书一旦上网注册，无论何种原因造成的错误，均不能再进行更正。

(五) 毕业证书及毕业生登记表遗失、损毁，不予补发原件。

但可按《广西高等教育自学考试毕业生遗失毕业证书的处理办法》的规定申请办理《毕业证明书》或毕业生登记表复印件。《毕业证明书》具有与毕业证书同等效力。

请各单位严格执行毕业证书办理规定，准确无误完成本次毕业审核工作。

- 附件：1. 桂林理工大学自考衔接实践与应用课程成绩单
2. 中国高等教育学历认证报告(样本)
3. 教育部学历证书电子注册备案表(样本)
4. 桂林理工大学自学考试毕业申报汇总表
5. 广西高等教育自学考试毕业证办理所需材料一览

桂林理工大学高等教育自学考试办公室

二〇一五年五月六日

附件 1：

桂林理工大学自考衔接实践与应用课程成绩单

专业名称： 专业代码：

学生姓名： 准考证号：

序号	实践与应用课程名称	成绩
1		
2		
3		

衔接单位（盖章）

年 月 日

附表 2：

中国高等教育学历认证报告(样本)

教育部公告【教学[2004]25号】：“中国高等教育学生信息网”（网址：<http://www.chsi.com.cn>）是我国高等教育学历证书查询的唯一网站，“全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心”是教育部授权开展高等教育学历认证工作的专门机构。

中国高等教育学历认证报告

报告编号：5100001
打印日期：2014-03-31

姓 名：	样例	
性 别：	女	
出生日期：	1983年6月12日	
学历类别：	普通	
层 次：	本科	
院校名称：	中国政法大学	
专业名称：	民商法学	
学习形式：	普通全日制	
学 制：	四年	
入学日期：	2002年9月	
毕业日期：	2006年7月	
毕 结 业：	毕业	
证书编号：	11111111111111111111	
以上学历情况属实，专此认证。		



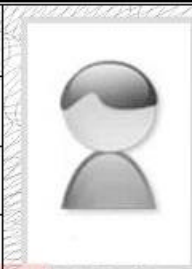
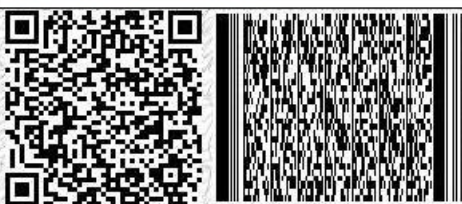
认证报告在线验证网址：
<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>



全国高等学校学生信息咨询
与就业指导中心

附表 3：

教育部学历证书电子注册备案表(样本)

教育部学历证书电子注册备案表				
姓 名	张三			
性 别	女	出生日期	1979年7月10日	
入学时间	1998年9月	毕业时间	2001年7月	
学历类型	普通	学历层次	专科	
毕业院校	北京林业大学		院校所在地	北京市
专业名称	商品花卉		学习形式	普通全日制
证书编号	1002 2120 0106 9999 99		毕结业结论	毕业
二 维 验 证 码			在线验证码	0908 8869 3519
			制 表 日 期	2008年11月21日
			验 证 期 至	2008年12月21日
注意事项： 1、备案表是根据《高等教育学历证书电子注册管理暂行规定》(教学[2001]4号)对学历证书电子注册审核备案的结果；由教育部指定的唯一学历查询网站中国高等教育学生信息网(http://www.chsi.com.cn)提供在线验证服务。 2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，可在线验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③利用专业扫描工具或具有条码识别功能的手机，扫描备案表中的二维码进行验证。 3、备案表在验证有效期内可免费打印和验证。 4、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 5、备案表内容标注“*”号，表示学历信息该项内容不详。 6、未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。 				

附件 4：

桂林理工大学自学考试毕业申报汇总表

助学单位(公章)：

制表人：

制表时间：

序号	院校名称	准考证号	姓名	专业代码	专业名称	层次	是否提供专科毕业证复印件	备注
1						本科/ 专科	是/否	
2								
3								
4								
5								
6								
7								

说明：1、请将此表制作成 Excel 电子表格，并按要求填写；
2、此表所列名册顺序须与毕业生档案袋顺序一致。

附件 5：

广西高等教育自学考试毕业证办理所需材料一览

序号	项目名称	份数	备注
1	毕业生档案袋	1	必须用黑色签字笔填写
2	毕业生登记表	2	必须用黑色签字笔填写
3	身份证复印件	1	正反面复印，在有效期内
4	实践与应用课程成绩单	1	衔接学生需提供
5	专科毕业证复印件（应届衔接毕业生提供毕业证明）	1	需加盖单位公章
6	学历认证报告或学历证书电子注册备案表	1	办理本科毕业证学生提供 (应届衔接毕业生不用提供)
7	沟通考试课程合格证		校内助学班学生需提供